

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്,തിരുവനന്തപുരം

dtekerala@gmail.com/0471 2561307

നടപടിക്രമം

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസം-ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം-തിരുവനന്തപുരം-പാലക്കാട് ജില്ല-ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് സ്ഥലം മാറ്റവും-വാച്ച്മാൻ തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് തസ്തികയിലേക്ക് തത്തുല്യമാറ്റ നിയമനവും-അനുവദിച്ചു-ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ഇഡി3/2643/2024 ജീവനക്കാര്യം(ഡി) വിഭാഗം 06-05-2025

വായന:-08.05.2024 തീയതിയിലെ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നുള്ള ഇജി3/34562/23/ഡി.ടി.ഇ നമ്പർ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ്

2.ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റം അപേക്ഷകൾ

3.10.02.2025 ലെ ഇഡി3/2199/2024 ഡി.ടി ഇ നമ്പർ സർക്കുലർ

ഉത്തരവ്

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലം മാറ്റവും വായന(2) അപേക്ഷകൾ പ്രകാരവും ടി തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് സ്ഥലം മാറ്റവും വായന(1) സീനിയോറിറ്റി പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടതും,വായന(3) പ്രകാരം തത്തുല്യമാറ്റ നിയമനത്തിന് സമ്മതപത്രം സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതായ വാച്ച്മാൻ/ബസ് ക്ലീനർ തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് തസ്തികയിലേക്ക് തത്തുല്യമാറ്റ നിയമനവും ചുവടെ ചേർക്കും വിധം അനുവദിച്ചു ഇതിനാൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് - സ്ഥലം മാറ്റം

-

ക്രമ നം.	പേര്,സ്ഥാപനം,	സ്ഥലം മാറ്റം അനുവദിക്കാവുന്ന സ്ഥാപനം	അഭിപ്രായം
1	ശ്രീ.ജിഷ്ണു മുരളി ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് സർക്കാർ എൻജിനീയറിങ് കോളേജ്, ശ്രീകൃഷ്ണപുരം (അപേക്ഷ പ്രകാരം)	ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് IPT & GPTC ഷൊർണൂർ (ശ്രീ.സാബു.ആർ തസ്തിക മാറ്റം ഒഴിവ്)	അപേക്ഷ പ്രകാരം

വാച്ച്മാൻ -ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് തത്തുല്യമാറ്റം

ക്രമ നമ്പർ	വായന പട്ടികയിലെ ക്രമ നമ്പർ	പേര്,സ്ഥാപനം,	തത്തുല്യമാറ്റം അനുവദിക്കുന്ന തസ്തികയും,സ്ഥാപനം
			ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ്

1	53	ശ്രീ.രതീഷ്.എം വാച്ചമാൻ IPT & GPTC,ചൊർണൂർ	സർക്കാർ എൻജിനീയറിങ് കോളേജ്, ശ്രീകൃഷ്ണപുരം (ശ്രീ.ജിഷ്ണു മുരളി തത്തുലു മാറ്റം ലഭിച്ചു പോയ ഒഴിവ്)
---	----	--	---

സ്ഥാപന മേധാവികൾ ടി ജീവനക്കാരെ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും വിടുതൽ /ചേരും കാലം യഥാസമയം ഈ കാര്യലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. അപേക്ഷ പ്രകാരമുള്ള സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് ചേരും കാലം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഉണ്ടാകുന്ന വാച്ചമാൻ തസ്തികയിലെ ഒഴിവുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന മേധാവികൾ പാലക്കാട് ജില്ലാ പി.എസ്.സി മുഖേന നികത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്

Deepa V

SENIOR ADMINISTRATIVE
OFFICER

പകർപ്പ്

1.ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന മേധാവികൾക്കും,ജീവനക്കാർക്കും(ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റ് മുഖേന)

2.ഇ-ഓഫീസ് കരുതൽ സഞ്ചയം